**IZVEŠTAJNI OBRAZAC ZA LOT 2: LOKALNE ZAGOVARAČKE INICIJATIVE**

*Program finansijske podrške u okviru projekta „Iz EUgla“ – EUxperience*

Napomena: Ovaj obrazac ispunjavaju svi korisnici grantova iz LOT 2 po završetku projekta. Formular treba da pruži jasan i dokumentovan uvid u postignute rezultate, sprovedene aktivnosti i budžetsku realizaciju. Svaki deo izveštaja mora biti precizan, merljiv i zasnovan na dokazima (linkovi, fotografije, skenovi dokumenata, print-screen analitika, narativi itd.).

**1. OPŠTE INFORMACIJE**

1.1 Naziv organizacije:

1.2 Naziv projekta:

1.3 Period realizacije projekta:

1.4 Ukupan iznos realizovane podrške (EUR):

**2. REALIZOVANE AKTIVNOSTI**

**2.1 Kratak pregled realizovanih aktivnosti:**

Opišite koje aktivnosti su sprovedene u odnosu na originalni plan. Navedite i obrazložite sve eventualne izmene (npr. odlaganja, modifikacije formata itd.).

**2.2 Tabelarni pregled aktivnosti:**

| Aktivnost | Datum(i) realizacije | Lokacija | Broj učesnika | Opis rezultata |

| | -- | -- | - | -- |

**2.3 Dokumentujte realizaciju aktivnosti:**

Priložite dokaze: fotografije, printscreen sa događaja, linkove ka objavama, pozive, agende, evaluacione liste učesnika, snimke, medijske izveštaje i slično.

**3. OSTVARENI CILJEVI I UTICAJ**

**3.1 Da li su ostvareni opšti i specifični ciljevi projekta?**

Navedite ciljeve koje ste postavili u aplikaciji i opišite da li su i u kojoj meri postignuti.

**3.2 Opis uticaja projekta:**

Koje konkretne promene su se dogodile u zajednici ili kod donosioca odluka? Da li je došlo do promene stava, usvajanja preporuka, unapređenja dijaloga, povećanja kapaciteta...

**3.3 Primeri uspeha:**

Navedite 2 konkretna primera uspeha koje smatrate najvažnijim rezultatima projekta (npr. usvojena preporuka, nova praksa lokalne vlasti, vidljiv uticaj kampanje itd.).

**4. KAMPANJA I KOMUNIKACIJA**

**4.1 Glavni komunikacioni alati korišćeni tokom projekta:**

Opišite kako ste promovisali projektne aktivnosti i rezultate (npr. video materijali, objave na mrežama, infografike, policy brief-ovi, online debate...)

**4.2 Analitika komunikacijskih kanala i društvenih mreža:**

Dostavite analitiku: broj objava, broj pregleda/vizualizacija, broj angažovanih korisnika (engagement), doseg objava (reach), komentari i deljenja. Uključite i linkove ka sadržajima.

**4.3 Medijska pokrivenost:**

Da li je projekat bio predstavljen u lokalnim ili nacionalnim medijima? Priložite linkove ka objavama.

**5. SARADNJA SA PARTNERIMA I KONZORCIJUMOM**

**5.1 Saradnja sa partnerima i lokalnim akterima:**

Ko su bili vaši ključni partneri tokom realizacije projekta i kako ocenjujete saradnju s njima?

**5.2 Saradnja sa timom projekta EUxperience:**

Kako ocenjujete mentorsku, tehničku i komunikacijsku podršku koju ste dobili? Koji su vam elementi bili najkorisniji?

**6. FINANSIJSKI PREGLED**

**6.1 Da li su svi troškovi realizovani u skladu sa budžetom i pravilima projekta?**

Objasnite ukratko ako je bilo odstupanja. Detaljan budžetski pregled dostavlja se u zasebnoj Excel tabeli.

**7. ZAKLJUČCI I PREPORUKE**

7.1 Ključne lekcije naučene tokom projekta:

Šta ste naučili tokom sprovođenja projekta? Šta biste drugačije uradili sledeći put?

7.2 Preporuke za buduće slične inicijative:

Podelite savete i preporuke za druge organizacije koje planiraju slične aktivnosti.